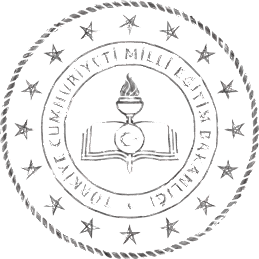
** **T.C.**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI**

**İPEKYOLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**USTALIK TELAFİ PROGRAMI BAŞVURU FORMU**

Lise / Ön Lisans / Lisans mezunuyum. Okulunuz bünyesinde açılacak olan USTALIK

TELAFİ PROGRAMINA katılmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……../………/2023

Adı - Soyadı:

**BAŞVURAN ÖĞRENCİ İMZASI**:

|  |
| --- |
| **Tel No : Mail Adresi:** |
| **T.C. Kimlik No :** |
| **Doğum Tarihi :** |
| **Eğitim Durumu :** |
| **Adresi :** |
| **İşveren Adı Soyadı:** |
| **İşveren TC:** |
| **İşveren İban: TR** |
| **Başvurulan alan ve dal:** |

Not:Bireysel başvurularda adayın kendisinin gelmesi  
protokol kapsamında gerçekleştirilen başvurular için  
ise işletme temsilcinin gelmesi zorunludur.

İŞVEREN KAŞE İMZA:

**Gerekli Evraklar[[1]](#footnote-1)**

**1-** Öğrenciye ve Usta Öğreticiye ait T.C. Kimlik Fotokopisi

**2-** Öğrenciye ait 2 adet “**Biyometrik”** Fotoğraf

**3-** Öğrenciye ait öğrenim belgesi(En az lise mezunu)

**4-** Öğrenciye ait S.P.A.S.(S.G.K. Müstehaklık Belgesi)(Bu belge e-devletten alınabilmektedir.)

**5-** İşletmeye ait “Vergi Levhası Fotokopisi”

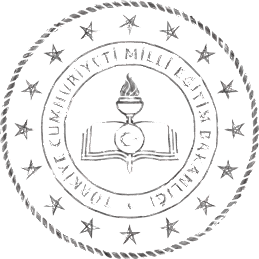
**6-** İşyerinde aday öğrencinin eğitiminden sorumlu kişinin “Ustalık Belgesi belgesi” ve “Ustalık Öğreticilik Belgesi” aslı ve fotokopisi

**7-** İş Sağlığı ve Güvenliği Tutanağı

**8-** Öğrencinin başvuru yapmak istediği meslek dalındaki gerekli işleri yapabileceğine dair sağlık raporu(Sağlık raporu O.S.G.B. den alınmalıdır.)

**9-** 2 adet İşletmelerde Mesleki Eğitim Staj Sözleşmesi

**10-** İşletme Bilgi Formu

**­­­­­

**ÇIRAK - KALFA ÖĞRENCİ KAYIT TAAHHÜTNAMESİ**

**ÖĞRENCİNİN;**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon Numarası

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN;**

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Telefon/Numarası:

**TAAHHÜT MADDELERİ (VELİ)**

1. Öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile her dönem en az iki kez irtibat kurularak takip edilecektir.
2. Aşağıdaki size uygun seçeneği işaretleyiniz.

( )Veli (Anne veya Baba) SGK'lı ve ÇALIŞIYOR-EMEKLİ

( )Veli (Anne veya Baba) ÇALIŞMIYOR (Velinin çalışma ile ilgili durumunda değişiklik olması halinde okul idaresine aynı gün içinde bilgi verilecektir.)

1. Öğrencinin; okul malzeme, araç ve gereçlerine verdiği zararlardan dolayı sorumlu bulunması durumunda, maddi zararlar karşılanacaktır.
2. Okula getirilmesi veya okulda bulundurulması yasak olan her türlü sigara, uyuşturucu ve keyif veren maddeler ile kesici, delici ve yaralayıcı aletlerin, okula getirilmemesi konusunda öğrenci uyarılacaktır.
3. Öğrenci veya velisine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, Merkeze bilgi verilerek güncel hale getirilecektir.
4. Öğrencinin disiplinsizlik yapması durumunda (Kavga-darp, öğretmen veya yöneticilere saygısızlık, ders araç-gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah-uyuşturucu-sigara-kesici alet-yakıcı alet vb. maddeler getirme) naklinin işveren veya velisi tarafından başka bir okula alınacaktır.

**TAAHHÜT MADDELERİ (İŞVEREN-İŞVERENVEKİLİ)**

**USTA ÖĞRETİCİNİN (ÇIRAK-KALFA ÖĞRENCİDEN SORUMLU**); **Usta Öğretici İmza**

**ADI VE SOYADI: / /2023**

**T.C. KİMLİK NO:** Yukarıda bilgileri yazılı çırağın, pratik eğitiminden sorumlu **CEP TELEFONU:** Usta Öğretici olarak görevlendirildim.

Adı ve Soyadı :

TC Kimlik No : Yukarıda bilgileri yazılı çırağın, pratik eğitiminden sorumlu

Cep Telefonu: Usta Öğretici olarak görevlendirildim.

1. Yukarıda imzası bulunan Usta Öğretici işletmemizde çalışmakta olup, çırak öğrenciden sorumlu olacaktır. Usta öğreticinin işyerinden ayrılması halinde, bu durum ve yerine görevlendirilen usta öğreticiyi aynı gün Merkez Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilecektir.
2. Vali Ali Paşa Mesleki Eğitim Merkezi’ne kaydını yaptırdığım, yukarıda kimliği yazılı öğrencinin eğitimi ve iş güvenliği için, gerekli malzeme, araç ve gereç temin edilecek; **İş güvenliği eğitimi aldırılacaktır.**
3. Öğrenci, verilecek pratik eğitim programına göre yetiştirilecek, ustalık sınavına hazırlanacak ayrıca çıraklık sözleşmesi hükümlerinden doğan görev ve sorumluluklar aksatılmadan yerine getirilecektir.
4. Öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda; iş kazası tutanağı doldurularak 2 gün içerisinde SGK Müdürlüğüne ve Merkeze bildirilecektir.
5. Öğrenci mesai saatleri dışında çalıştırılmayacak ve asgari ücretin % 30’undan az olmamak üzere ücret ödenecektir.
6. Öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile en az dönemde iki kez irtibat kurularak takip edilecektir. Okul ile ilgili gerekli bilgilere, form ve dokümanlara https://vapmem.meb.k12.tr/ internet sitesini takip ederek ulaşılacaktır.
7. Öğrencinin, bütün dokümanlarının ve değerlendirme formlarının bulunduğu bir iş dosyasının tutulması ve eğitim süreci sonunda merkez müdürlüğüne ulaşması sağlanacaktır.
8. İş yerine gelen koordinatör öğretmene gerekli kolaylıklar sağlanıp çırak öğrencinin işbaşında hazır bulunmasına özen gösterilecektir.
9. Öğrenci, işyerinden ayrıldığı takdirde, matbu Çıraklık Sözleşmesi Fesh -İşten Ayrılma Dilekçesini, çıraklık sözleşmesi hükümlerine göre doldurarak süresi içinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne iletilecektir.
10. İşletmemiz 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği" kanunu ile ilgili hükümlüklerini yerine getirmektedir. Yukarıda belirtilen hususlar taraflarca okunarak kabul edilmiş ve imza altına alınmıştır.

…… / …… / 2023 …… / …… / 2023 …… / …… / 2023

**Çırak Öğrenci Veli İşveren / İşveren Vekili**

(İsim-İmza) (İsim-İmza) (İsim-Kaşe-İmza)

1. **Eksik evrak bulunan başvuru dosyaları kesinlikle işleme alınmaz. İçerisinde eksik evrak bulunduğu sonradan anlaşılan başvurular başvuru sahibine bilgi verilerek beklemeye alınır. Kayıt gerçekleşmişse 3 iş günü içerisinde tamamlanmaması durumunda öğrencinin kaydı öğrenci arşivine alınır. E-devletten alınan belgelerin barkodlu olması gerekmektedir. Barkodlu olmayan belgeler kabul edilmemektedir.** [↑](#footnote-ref-1)